



COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede legale Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)

Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161 - fax 0974 985588)

Attività oggetto di valutazione:

- procedure selettive e concorsuali per accesso al pubblico impiego svolte "in presenza;
- colloqui per rilascio tesserino abilitativo per raccolta funghi

EMERGENZA COVID-19

Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella gestione delle procedure concorsuali pubbliche "in presenza"

Condiviso dal Comitato Covid-19, di cui all'art 13 del Protocollo nazionale, costituito dai membri del Servizio di Prevenzione e Protezione e allargato alle funzioni dirigenziali, come indicato nel paragrafo 15 del Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro – Rev. 12.05.2020.

Rev. 05.10.2020

INDICE

1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO
2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI
3. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI
4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
5. DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
6. PULIZIA E SANIFICAZIONE
7. IMPIANTI E DISPOSITIVI PER LA VENTILAZIONE E LA CLIMATIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI
8. COMITATO PER IL MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO
9. EFFICACIA E PUBBLICITÀ DEL PROTOCOLLO
10. ALLEGATI

1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

L'obiettivo del presente Protocollo è quello di fornire indicazioni operative di carattere generale, che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento delle prove concorsuali e che, a tutela della validità della selezione e dell'uguaglianza di trattamento, si svolgono "in presenza".

A mero titolo esemplificativo, sono prove concorsuali sottoposte al presente Protocollo le seguenti, se svolte "in presenza": a) procedure selettive e concorsuali per accesso al pubblico impiego; b) colloquio per il rilascio del tesserino abilitativo per la raccolta di funghi.

Le indicazioni tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell'infezione da SARSCoV-2 e sull'impatto nelle comunità che, come noto, sono passibili di aggiornamenti all'emergere di nuove evidenze.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio di precauzione in conformità al DPCM 11.06.2020 e alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria, ed è imperniato sui seguenti principi:

- il criterio di "distanza droplet";
- la limitazione dell'ingresso alle sedi in cui si svolgono le operazioni concorsuali, esclusivamente a coloro la cui temperatura corporea non superi i 37,5°C.
- i flussi e percorsi regolamentati in modalità "a senso unico" e nel rispetto della distanza di sicurezza;
- il rispetto di requisiti minimi delle aule, riferiti alla superficie, al livello di areazione, alle caratteristiche dei servizi igienici;
- l'obbligo di mascherina chirurgica per commissari, addetti alla vigilanza durante le prove, accompagnatori di disabili ed eventuali uditori "in presenza" della prova concorsuale orale;
- l'obbligo di mascherina chirurgica per tutti i/le candidati/e, in ogni fase delle prove;
- la sanificazione¹ degli ambienti, degli arredi, delle aree interne di pertinenza, prima e dopo lo svolgimento di ogni singola sessione di concorso;
- la sanificazione degli arredi e/o delle attrezzature usate dal singolo candidato, per gli esami orali che si svolgano in successione utilizzando la medesima postazione e/o attrezzatura.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI

Scelta degli spazi e degli edifici nei quali effettuare le prove concorsuali

La scelta degli spazi e degli edifici deve tener conto dei seguenti criteri:

- ➔ gli edifici e le aule² devono avere almeno due accessi, che consentano la separazione tra ingresso e uscita e devono rispettare i requisiti di accessibilità per i candidati diversamente abili.

Il numero massimo di candidati in contemporanea per ogni aula deve essere definito:

¹ Come da Protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nella Comunità Montana nella Fase 2, Rev. 12 maggio 2020.

² Cui vanno assimilate, in ogni parte del presente Protocollo, le eventuali strutture di sedi diverse da quelle dell'Ente, appositamente allestite e/o comunque utilizzate per consentire concorsi con ingenti numeri di candidati.

- sulla base della superficie del locale, considerando una superficie di almeno 3 mq per persona (nel calcolo vanno considerati anche i membri della commissione ed il personale di supporto);
- nel rispetto del distanziamento tra i partecipanti alla procedura (candidati, personale di supporto, membri della commissione, eventuali uditori, accompagnatori di disabili) di almeno 1,5 mt, sia lateralmente che fronte e retro, rispetto alla postazione (sedia) del singolo candidato.

Misure per la procedura di identificazione e accesso alle sedi concorsuali

La procedura di identificazione e di accesso alle sedi concorsuali deve essere effettuata adottando le misure indicate di seguito.

- ➔ Rilevare la temperatura corporea all'ingresso della sede concorsuale, con termometro ad infrarossi senza contatto marchiato CE, onde accertare che la stessa non sia superiore a 37,5°C, in caso positivo, impedire l'accesso alla struttura, sia ai/candidati/e che ai membri della Commissione esaminatrice, agli addetti alla vigilanza e agli eventuali accompagnatori di disabili e/o uditori.
- ➔ Predisporre percorsi a senso unico (entrata/uscita) negli ingressi, atrii, corridoi, ecc. dell'edificio, anche con segnaletica a pavimento.
- ➔ Contingentare l'accesso al concorso, definendo il numero massimo di persone che possono sostare contemporaneamente, per evitare contatti ravvicinati ed assembramenti. In particolare, per le prove con un numero considerevole di partecipanti, è possibile, ad esempio:
 - ✓ separare i locali dove si tengono identificazioni e prove, prevedendo, se possibile, accessi esterni all'edificio e separati per scaglioni di candidati;
 - ✓ prevedere la convocazione dei candidati ai fini dell'identificazione in diversi scaglioni temporali. Ogni banco di identificazione potrà registrare al massimo 100 candidati in un'ora (suddividendoli in 4 fasce orarie - una ogni 15 minuti).
- ➔ Prevedere, all'esterno e/o all'interno dell'edificio, la possibilità di attrezzare spazi per la formazione di code che rispettino le distanze di sicurezza (segnalare la distanza di sicurezza con segnaletica a pavimento e/o dare informazione con cartellonistica verticale).
- ➔ Prima dell'avvio delle procedure di identificazione, i candidati dovranno igienizzarsi le mani; a tale scopo sono posizionati all'ingresso della sede concorsuale dispenser con gel igienizzante.
- ➔ Il locale ove si svolgono le procedure di identificazione deve avere un pannello di separazione tra i candidati e il personale addetto. Quest'ultimo dovrà effettuare frequentemente l'igienizzazione delle mani con il gel idro-alcolico messo a sua disposizione, in quanto a contatto con documentazione cartacea, oltre a indossare la mascherina chirurgica.
- ➔ Utilizzare modalità di identificazione snelle, evitando di consegnare materiale concorsuale all'ingresso, ma predisponendo sui banchi, all'interno della sede concorsuale, la documentazione necessaria per l'espletamento della prova; agli addetti operanti nel locale di identificazione potrà essere consegnata solo la scheda anagrafica (**allegato 1**) e l'autocertificazione (**allegato 2**).

- ➔ Ai candidati potranno essere consegnate buste di plastica per riporre borse, giubbotti o altri effetti personali.
- ➔ Permettere l'ingresso nell'edificio ai soli candidati, con esclusione di eventuali accompagnatori (fatto salvo per i candidati con disabilità).
- ➔ Ammettere, solo su esplicita richiesta preventiva, eventuali uditori alle prove concorsuali orali; il numero degli uditori ammessi "in presenza" è definito in funzione della superficie del locale (1 persona ogni 3 mq - nel calcolo vanno considerati anche i membri della commissione ed il personale di vigilanza) e nel rispetto della distanza di sicurezza di 1,5 mt.
- ➔ Prevedere una modalità di registrazione del posto occupato da ciascun candidato nella sede concorsuale durante lo svolgimento della prova, che consenta all'amministrazione di rintracciare in maniera univoca la posizione di ciascun candidato su mappa, garantendo allo stesso tempo l'anonimato. Mantenere la registrazione della posizione per almeno 30 giorni.
- ➔ Predisporre un'adeguata informativa sulle procedure di sicurezza anti-contagio (redatta sulla base dello schema [allegato 3](#)) sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle prove e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, da comunicare tramite il sito istituzionale e/o tramite comunicazioni mail ai candidati e/o tramite posizionamento di cartelli nella sede del concorso.

Svolgimento delle prove scritte/pratiche/test

Per lo svolgimento delle prove concorsuali scritte/pratiche//test, occorre adottare le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio:

- ➔ Indicare la distanza da mantenere sulle sedute (di 1,5 mt, sia lateralmente che fronte e retro, rispetto alla postazione del singolo candidato), prevedendo appositi presidi (tipo tavoletta in cartone rigido monouso, quale base di appoggio per scrivere) o misure di sanificazione prima e dopo lo svolgimento della prova scritta, o in caso di prove che si svolgono in gruppi, prima dell'uso da parte di ogni singolo gruppo di candidati. In caso di prove che si svolgono in gruppi e che si turnano in successione, prevedere pulizia e igienizzazione delle postazioni e dei servizi igienici ad ogni cambio di gruppo.
- ➔ Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione, che dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti, sia prima che dopo la predisposizione e distribuzione del materiale.
- ➔ Al termine della prova, al fine di garantire un deflusso ordinato dei candidati, evitare la formazione di assembramenti e mantenere il distanziamento interpersonale; i candidati dovranno rimanere seduti e fare cenno al personale della commissione o al personale di supporto, che provvederà a raccogliere il materiale della prova.
- ➔ I candidati potranno alzarsi solo dopo la riconsegna, su indicazione del personale della commissione o del personale di supporto.
- ➔ Prima e dopo la riconsegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante. Un'accurata e frequente pulizia delle mani dovrà essere effettuata

anche durante tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di valutazione delle prove.

- ➔ Garantire la massima aerazione naturale possibile in tutti gli ambienti dove sono presenti candidati, attraverso l'apertura delle finestre: se possibile, tenere aperte anche le porte tra gli ambienti interni.
- ➔ Negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione che consentono il ricambio dell'aria dell'edificio con l'esterno, assicurare che gli stessi siano mantenuti accesi almeno per 12 ore.

Svolgimento delle prove orali/colloqui

Per lo svolgimento delle prove concorsuali orali/colloqui, occorre adottare le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio.

- ➔ Sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante in prossimità dell'ingresso dell'aula, affinché tutti coloro che vi dovranno accedere (candidati, commissari, uditori, accompagnatori, ecc.) procedano all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso.
- ➔ Sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante presso il banco/tavolo della commissione per agevolare i candidati ed i commissari nell'igienizzazione delle mani durante lo svolgimento della prova.
- ➔ I membri della commissione e/o il personale di supporto dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti, sia prima che dopo la predisposizione del materiale contenente le domande (buste e relativa scatola).
- ➔ Il banco della commissione dovrà essere fornito, ove non sia possibile garantire la distanza interpersonale minima di 1,5 mt, di barriere protettive in plexiglass.
- ➔ Tra candidati e commissione e tra i membri della commissione deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1,5 mt.
- ➔ Prima dello svolgimento di ciascuna prova orale, sia i candidati che i membri di commissione dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, in particolar modo se durante lo svolgimento della prova orale è necessario l'utilizzo o il passaggio di materiale tra i candidati e la commissione (es. estrazione della busta contenente le domande).
- ➔ Eventuali strumenti, attrezzature e arredi usati dal candidato o dall'accompagnatore del disabile, dovranno essere sanificati, a fine prova sostenuta dal candidato (es. sedia e area del tavolo/banco, in corrispondenza della postazione utilizzata dal candidato).
- ➔ In alternativa a quanto previsto dal punto precedente, in considerazione del numero limitato dei/delle candidati/e, è possibile organizzare l'esame, assegnando a ciascun candidato/a un posto fisso nell'aula, da individuarsi con apposita segnaletica nominativa. In tal caso, è vietato assegnare lo stesso posto fisso a più di una persona nel corso della medesima giornata, al termine della quale avverrà la sanificazione.

È necessario organizzare l'esame assegnando a ciascun eventuale uditore, che abbia fatto preventiva richiesta, un posto fisso nell'aula, da individuarsi con apposita segnaletica; è vietato assegnare lo stesso posto fisso a più di un uditore nel corso della medesima giornata, al termine della quale avverrà la sanificazione.

Misure per i candidati

Per l'accesso alle aree della Comunità Montana, i candidati/accompagnatori/uditori dovranno:

- ✓ presentarsi muniti di una mascherina chirurgica, indossata in modo che copra naso e bocca, in ogni fase di svolgimento della prova;
- ✓ igienizzare le mani con gel idroalcolici, posti in prossimità dell'entrata dell'edificio, dei locali utilizzati per i concorsi, dei bagni, ecc.;
- ✓ sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000, in cui attestano, sotto la propria responsabilità, di non presentare alcuno dei sintomi associati al Covid-19, perché rilevatori più efficaci del rischio di aver contratto l'infezione, ritenendo poco prudente limitarsi alla sola misurazione della febbre ([allegato 2](#));
- ✓ mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,5 metri.

3. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Ascensori

L'utilizzo di ascensori, ove possibile, è limitato e riservato a persone con disabilità, se necessario insieme a un accompagnatore. È comunque sconsigliato l'uso degli ascensori, anche attraverso apposita cartellonistica, in alternativa farli utilizzare da una persona alla volta.

Servizi igienici

Sono adottate misure di distanziamento per prevenire l'assembramento di persone nei servizi igienici: l'accesso agli stessi è regolamentato e contingentato, con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1,5 metri tra le persone che li occupano, attraverso l'affissione di apposita cartellonistica indicante tale limitazione (sul cartello, da affiggere sulla porta del bagno o dell'antibagno se presente, deve essere riportato il numero massimo degli utilizzatori nel rispetto del distanziamento interpersonale).

I servizi igienici sono attrezzati con erogatori di gel disinfettante e continua disponibilità di sapone liquido, per permettere una corretta igiene delle mani all'ingresso, raccomandando di ripetere la stessa anche all'uscita.

Sono resi inutilizzabili tutti gli asciugamani di stoffa a rullo, sostituiti con salviette di carta idrosolubili. È vietato, inoltre, l'uso degli asciugatori elettrici; laddove presenti occorre provvedere, prima delle prove concorsuali, ad apporre su di essi un cartello che indichi chiaramente tale divieto.

4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

La Comunità Montana, nei luoghi dove vengono effettuate le prove concorsuali, mette a disposizione i seguenti mezzi detergenti per le mani, in misura e quantità adeguate al numero delle persone presenti e alla loro distribuzione planimetrica:

1. sapone nei servizi igienici per consentire un'adeguata pulizia delle mani con acqua;
2. salviette di carta monouso per asciugarsi le mani a fine lavaggio e cestini per la raccolta in prossimità dei lavabi;

3. dispensatori di disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 75%) sono posizionati all'entrata dell'edificio e dei locali, nei bagni ed in prossimità dei banchi/locali dove si svolgono le procedure di identificazione.

5. DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ferma restando la distanza obbligatoria tra le sedute per le prove scritte/pratiche/test, la distanza di sicurezza interpersonale da adottare nei luoghi della Comunità Montana per la prevenzione del contagio da Covid19, è di 1,5 mt come distanza raccomandata, cioè da rispettare tutte le volte che sia possibile adottarla, senza l'applicazione di misure o accorgimenti onerosi e complessi, e comunque non inferiore a 1 mt da intendersi come distanza minima obbligatoria.

In ogni caso, sarà sempre possibile l'adozione di accorgimenti/misure di protezione più restrittive e cautelative, rispetto a quelle previste dal presente protocollo, derivanti da ordinanze, protocolli generali, normative, ecc., successive alla data di stesura del presente protocollo.

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della commissione, personale di supporto, eventuali uditori, accompagnatori di disabili, ecc.) dovranno indossare una mascherina chirurgica, che copra naso e bocca, per tutta la durata delle attività. È vietato l'uso di mascherine FFP2 o FFP3 con valvola.

È comunque obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica nei seguenti casi:

- a) per lo spostamento dal proprio domicilio al luogo dove si svolgerà il concorso e viceversa, sui mezzi pubblici nonché, nel caso di uso dell'auto privata con più persone non conviventi;
- b) prima dell'accesso nei locali della Comunità Montana;
- c) in spazi chiusi, in presenza di più persone;
- d) anche nei luoghi all'aperto, durante l'intero arco della giornata ed a prescindere dalla distanza interpersonale, secondo quanto prescritto dall'Ordinanza del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 72 del 24.09.2020.

6. PULIZIA E SANIFICAZIONE

Per la pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro, si rimanda alle indicazioni riportate al paragrafo 3 "PULIZIA E SANIFICAZIONE" del "*Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro della Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo – Rev. 05.05.2020"*.

È garantita la sanificazione (sanificazione: detergenza e disinfezione) degli ambienti prima e dopo lo svolgimento di ogni singola prova e la stessa è registrata su appositi registri cartacei e/o informatici a cura dell'impresa di pulizia; il controllo su tale adempimento è effettuato a cura del Responsabile del Settore risorse umane dell'Ente, individuato come datore di lavoro committente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

In caso di prove che si svolgono in gruppi che si turnano in successione, è garantita la sanificazione delle postazioni e dei servizi igienici ad ogni cambio di gruppo.

La sanificazione riguarda le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, tavoli, sedute, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, pulsantiere degli ascensori, finestre, vetri, ecc.).

7. IMPIANTI E DISPOSITIVI PER LA VENTILAZIONE E LA CLIMATIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

Per le misure da adottare nell'accensione degli impianti di climatizzazione, si rimanda al "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro della Comunità Montana. Rev. 12.05.2020".

8. COMITATO PER IL MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Si richiama quanto previsto dal paragrafo 15 del "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro della Comunità Montana. Rev. 12.05.2020", in merito alla costituzione di un "Comitato per il monitoraggio dell'applicazione e l'aggiornamento del Protocollo di sicurezza anti-contagio".

9. EFFICACIA E PUBBLICITÀ DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo viene condiviso dal Comitato di cui al precedente punto 8 ed è fatto obbligo di rispettarlo a tutto il personale lavoratore (dipendente, a contratto, esterno, collaboratori a qualunque titolo, ecc.) e ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri delle commissioni, candidati, accompagnatori dei candidati con disabilità, eventuali uditori, personale esterno di supporto.

Il presente Protocollo è trasmesso per presa visione agli appaltatori incaricati dei servizi di pulizia e sanificazione, con la comunicazione che del suo contenuto dovrà essere tenuto conto nel DUVRI relativo all'appalto.

Il Protocollo è pubblicato nell'Albo Pretorio on line ed è reso disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente, specie all'avvio di procedure concorsuali.

10. ALLEGATI

Allegato 1 Foglio di identificazione.

Allegato 2 Modulo di dichiarazione sostitutiva circa lo stato di salute che i candidati debbono compilare prima dell'accesso ai concorsi.

Allegato 3 Informativa sulle procedure di sicurezza anti-contagio;

Allegato 4 Schema interventi previsti nel presente Protocollo di sicurezza anti-contagio da Covid-19.

Il Comitato Covid-19

Addì 05 ottobre 2020


Il Datore di Lavoro


Il R.S.P.P.


Il Medico Competente


Il Segretario Generale


Il Responsabile del Settore Tecnico


il R.L.S.



COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

SELEZIONE / CONCORSO / COLLOQUIO PER ...

Foglio di identificazione

COMPILARE LE VOCI UTILIZZANDO CARATTERE STAMPATELLO E RECARSI ALLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE CON IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

COGNOME: _____

NOME: _____

DATA DI NASCITA: _____

INDICARE GLI ESTREMI DI UNO SOLO DEI SEGUENTI DOCUMENTI DI IDENTITÀ:

CARTA D'IDENTITÀ N.: _____

rilasciata dal Comune di _____

prov. _____ data di scadenza _____

PATENTE N.: _____

data di scadenza: _____

ALTRO, specificare: _____

n. _____ data di scadenza _____

Luogo, _____

FIRMA

Allegato 2

Modulo di Dichiarazione sostitutiva circa lo stato di salute che i candidati debbono compilare prima dell'accesso ai concorsi

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata in base all'art. 47 DPR 445/2000 in occasione della partecipazione alla prova concorsuale

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ DICHIARA

- di aver preso visione del Protocollo e delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19, pubblicate dall'amministrazione sul proprio sito web istituzionale www.cmbussento.it, nella sezione "Albo Pretorio", e di essere consapevole di doverle adottare;
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, o di provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare febbre (temperatura corporea > 37.5°C) o sintomatologia simil-influenzale (ad es. sintomatologia da infezione respiratoria o altri sintomi quali, per esemplificare, tosse secca o congestione nasale o mal di gola o congiuntivite o diarrea o perdita/diminuzione dell'olfatto o perdita del gusto);
- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, tra cui quelli sopra esemplificati, durante l'espletamento della prova concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai la mascherina.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

Addì _____, ore _____

In fede _____



COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

SELEZIONE / CONCORSO / COLLOQUIO PER ...

EMERGENZA COVID-19

INFORMATIVA SULLE PROCEDURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO

Per lo svolgimento delle prove selettive è stato predisposto uno specifico protocollo di sicurezza legato all'emergenza COVID-19, al quale tutti i/le candidati/e dovranno attenersi durante la loro permanenza presso le sedi in cui si svolgono le prove stesse.

Pertanto, si richiede il rispetto delle seguenti regole sia all'interno che nelle aree esterne di pertinenza al fabbricato in cui le prove di svolgono.

1. Presentarsi presso la sede del concorso muniti di:
 - mascherina;
 - modello di **"Autodichiarazione assenza sintomi COVID-19"** e foglio di identificazione, preferibilmente, già compilati e firmati.
2. La mascherina dovrà essere sempre indossata, non solo all'interno ma anche durante la permanenza, nelle fasi di attesa, presso le aree esterne di pertinenza.
3. Si richiama al rispetto RIGOROSO delle norme igienico sanitarie anti-contagio, in particolare, non toccarsi occhi, naso e bocca e provvedere alla igienizzazione delle mani, utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser presenti presso la sede.
4. L'ingresso alle sedi avviene esclusivamente dall'accesso segnalato.
5. All'arrivo, disporsi sulla fila predisposta dal personale di sorveglianza, segnalata anche a pavimento, all'ingresso dell'edificio e attendere il proprio turno.
6. Durante l'attesa, rispettare sempre la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1,5 metri ed evitare assembramenti.
7. Le aree esterne di attesa, in prossimità dell'ingresso all'edificio sede concorsuale, saranno presidiate da personale incaricato dei compiti di servizio d'ordine e controlli.

8. In prossimità dell'ingresso, personale incaricato provvederà al rilievo della temperatura corporea con termometro ad infrarossi senza contatto, marchiato CE, procedendo come descritto al punto seguente.

9. L'ingresso sarà consentito esclusivamente a coloro la cui temperatura corporea non superi i 37,5°. A tal fine, il Datore di Lavoro o un preposto procederà, a riprova dell'avvenuto adempimento, alla registrazione del controllo della temperatura. Sul registro sarà indicato unicamente il superamento o meno della soglia di 37,5°, ma non il dato acquisito (temperatura rilevata). In caso di superamento dei 37,5°C della temperatura corporea di qualche soggetto, la registrazione proverà le ragioni che ne hanno impedito l'accesso ai locali dell'Ente.

Qualora un candidato/membro della Commissione esaminatrice/accompagnatore di disabili/uditore avesse temperatura superiore a 37,5°C, il Datore di lavoro o il preposto procederà ad una nuova verifica della temperatura dopo 10 minuti; nel frangente, la persona non potrà accedere alla sede, dovrà rimanere "isolata", mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno due metri ed attendere in zona ombreggiata con mascherina indossata.

Se all'atto della seconda misurazione, sarà rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°C, lo stesso NON potrà accedere alla struttura. Ciò comporterà, qualora si tratti di un/una candidato/a, la sua esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale, ovvero, per i membri della Commissione esaminatrice, la loro decadenza da tale ruolo e la conseguente nomina di altro membro in sostituzione.

10. Una volta effettuata la misurazione della temperatura corporea, seguire le istruzioni impartite dal personale di sorveglianza, che indicherà il percorso da seguire per raggiungere il locale dedicato alla registrazione dei/delle candidati/e, contrassegnato anche da apposita segnaletica.

11. In prossimità della postazione di registrazione, il/la candidato/a sarà invitato/a ad igienizzare le mani, utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser, prima di consegnare il documento d'identità, l'eventuale scheda anagrafica e il modello di "Autodichiarazione assenza sintomi Covid-19".

12. Dopo la registrazione, il candidato sarà accompagnato dal personale di sorveglianza nel locale in cui si terrà la prova concorsuale, ove prenderà posto in una delle postazioni appositamente contrassegnate, al fine di garantire un'occupazione razionale degli spazi.

13. Sui posti a sedere i candidati troveranno un foglio avvertenze e una tavoletta in cartone rigido monouso, quale base di appoggio per scrivere. La tavoletta andrà lasciata sul sedile, al termine della prova e sarà prelevata successivamente da personale incaricato.

14. Per tutta la durata della prova è vietato alzarsi e allontanarsi dal posto assegnato, salvo esigenze fisiologiche, debitamente segnalate al personale di vigilanza preposto ed autorizzate dalla Commissione.

15. Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta/pratica/test, il personale di sorveglianza provvederà al ritiro dell'elaborato.

16. È fatto divieto ai candidati di lasciare il proprio posto fino ad avvenuta conclusione delle anzidette operazioni di ritiro.
17. Prima dell'uscita, provvedere all'igienizzazione delle mani, utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser.
18. Il deflusso dei concorrenti avverrà attraverso l'uscita più vicina al rispettivo settore di appartenenza, secondo le indicazioni che verranno impartite dal personale di sorveglianza, nel rispetto delle norme sul distanziamento interpersonale ed evitando assembramenti.
19. È vietato abbandonare effetti personali e rifiuti di qualsiasi natura. L'eventuale smaltimento delle mascherine utilizzate o di altri effetti personali per la pulizia (es. fazzoletti monouso) dovrà essere effettuato negli appositi contenitori, collocati in prossimità dell'uscita.
20. Il personale di sorveglianza è a disposizione degli interessati, per fornire informazioni e supporto in tutte le fasi di permanenza all'interno della sede.

Il Comitato Covid-19

Addì 05 ottobre 2020



















 Il Datore di Lavoro	 Il R.S.P.P.	 Il Medico Competente	 il R.L.S.	 Il Responsabile del Settore Tecnico
 Il Segretario Generale		 Il Responsabile del Settore Tecnico		



COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Schema interventi previsti nel presente Protocollo di sicurezza anti-contagio da Covid-19

Installazione segnaletica verticale, come da tabella che segue:

- entrata <i>partecipanti al concorso</i>	
- uscita <i>partecipanti al concorso</i>	
- obbligo di utilizzare la mascherina	  <p>ACCESSO CONSENTITO SOLO CON MASCHERINA OBBLIGO DI UTILIZZO DELLA MASCHERINA</p>
- controllo della temperatura	   <p>CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CHECK-POINT MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA</p>
- obbligo di sanificazione delle mani	 <p>SI PREGA DI UTILIZZARE IL GEL DISINFETTANTE</p>
- obbligo di distanziamento (ANCHE IN AREE ESTERNE)	  <p>EVITARE ASSEMBRAMENTI OBBLIGO DI MANTENERE LA DISTANZA DI 1 METRO TRA LE PERSONE</p>
- indicazione dei servizi igienici	    <p>WC WC WC ingresso permesso ad un massimo di ___ persone per volta</p>
- obbligo distanziamento presso le postazioni di registrazione e riconoscimento	    <p>ASPETTA IL TUO TURNO DIETRO LA STRISCIA GETTARE I FAZZOLETTI USATI NEL CESTINO MANTIENI LA DISTANZA INTERPERSONALE DI UN METRO INDOSSA LA MASCHERINA</p>

Installazione segnaletica orizzontale:

- dei percorsi interni;
- del distanziamento presso le postazioni di registrazione e riconoscimento;
- del distanziamento delle postazioni dei banchi relativi alle prove.

Integrazione delle informative esposte nei locali, con immagini descrittive delle azioni da compiere.

Collocazione di cestini per la raccolta di rifiuti, quali mascherine e fazzolettini.

Apprestamento di dispenser sapone e tovagliette monouso, per asciugatura mani nei servizi igienici.

Collocazione di dispenser aggiuntivi, rispetto a quelli esistenti, con gel sanificante:

- al varco d'accesso all'edificio;
- al varco d'accesso dei servizi igienici;
- alla postazione di identificazione e riconoscimento dei candidati;
- nella sala prove concorsuali;
- alla postazione della commissione esaminatrice.

Le penne che saranno utilizzate dai partecipanti alle prove concorsuali saranno ad uso esclusivo del partecipante, dovranno essere restituite al termine della prova e saranno sanificate, prima della consegna ad altri soggetti e/o comunque riutilizzate.

Il personale addetto al servizio d'ordine e controllo sarà identificato mediante tesserino da rendere ben visibile a cura dell'addetto.

Sarà reso disponibile un KIT di assistenza e soccorso a persona con sintomi da COVID-19 contenente:

- mascherine chirurgiche per il malato e di tipo FFP2 per chi presta assistenza;
- protezione facciale e guanti (usa e getta);
- grembiule protettivo (usa e getta), tuta a maniche lunghe a tutta lunghezza;
- disinfettante/salviette germicide per la pulizia delle superfici e dei tessuti;
- sacchetto monouso per rifiuti a rischio biologico.

L'accesso ai servizi igienici, da parte dei candidati, sarà sorvegliato da operatori dell'Ente.

Durante l'accesso dei partecipanti al concorso e durante le prove d'esame, se in concomitanza con le attività istituzionali dell'Ente, sarà individuato e segnalato un varco d'accesso/uscita, riservato al personale dipendente e agli utenti che dovranno accedere agli uffici.

Il Comitato Covid-19

Addì 05 ottobre 2020


Il Datore di Lavoro


Il R.S.P.P.


Il Medico Competente

LAVORO IN SICUREZZA S.n.c.
Medico Competente
Dott.ssa SANSONE Angela
Specialista in Medicina del Lavoro

il R.L.S. 


Il Segretario Generale


Il Responsabile del Settore Tecnico 