

COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sedi di: Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA) e Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161 - fax 0974 985588)

Codice fiscale e Partita IVA 04672600659

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Prot. 2013

lì 18 marzo 2015

PROCEDIMENTO CUC N. 02/2015 - CIG 61300472D0 - C.U.P. F29B14000170006

AI CANDIDATI QUALIFICATI COME IDONEI:

(ALL. "C" D.D. N. 78/AGR/2015)

LORO SEDI

Trasmessa a mezzo PEC

Oggetto: **Redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dei Comuni di Casaleto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Torre Orsaia e Tortorella, appartenenti al COM 15. Incarichi di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria d'importo inferiore a 100.000 Euro. LETTERA DI INVITO ALLA GARA INFORMALE.**

Con la presente lettera d'invito, il Soggetto in indirizzo è invitato a presentare offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto, a seguito dell'avviso approvato con determinazione dirigenziale. 32/AGR/2015 e pubblicato il 13.02.2015, avente pari oggetto, ed al quale la S.V. ha richiesto di partecipare.

Si avverte che il Soggetto partecipante non potrà essere diverso dal soggetto invitato, in quanto la selezione è avvenuta sulla base delle referenze professionali già presentate.

Vengono riportate di seguito tutte le informazioni relative alla disciplina della gara.

1. PREMESSA

- La Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo", in qualità di Ente capofila nella convenzione per la gestione associata del servizio di protezione civile, stipulata con i Comuni in oggetto, appartenenti al COM 15, con Decreto n. 695 del 13.10.2014 del Dirigente Regionale, responsabile di Obiettivo Operativo 1.6 del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007/2013 – Asse I, è risultata beneficiaria di un contributo di € 99.000,00 destinato alla realizzazione di interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile.
- Con decisione della Consulta dei Sindaci dei Comuni associati, risultante dal verbale n. 03/PC del 27.03.2014, è stato approvato il progetto degli interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei Piani di Protezione Civile, relativo al COM 15, redatto dal gruppo di progetto interno appositamente costituito nell'importo complessivo di € 99.000,00 e finanziato nel suo intero ammontare come innanzi.
- Con determinazione dirigenziale n. 32/AGR del 11.02.2015, sono state avviate le procedure occorrenti per l'affidamento del servizio tecnico di redazione Piano Intercomunale di Protezione Civile dei Comuni in oggetto, appartenenti al COM 15, ai sensi dell'art.267, commi 7 e 8, del D.Lgs. 267/2010.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

I servizi che si intende affidare con il presente bando, secondo quanto riportato nel *Capitolato descrittivo-prestazionale*, nella *Relazione* allegati al progetto approvato e nelle specificazioni contenute nella presente lettera d'invito, consistono nella redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile (in seguito "Piano), con le connesse attività di verifica, aggiornamento ed informatizzazione dei Piani comunali di emergenza di protezione civile vigenti nei Comuni in oggetto, appartenenti al COM 15, che ne siano dotati.

La redazione del Piano dovrà essere effettuata assumendo a riferimento il "Metodo Augustus" ed essere volta a renderlo coerente con gli strumenti di programmazione di settore comunitaria, nazionale e regionale ed, in particolare, con:

- le "Linee guida per la Redazione dei Piani di emergenza comunali", approvate con D.G.R. Campania n.146 del 27 maggio 2013;
- il "Manuale operativo per la predisposizione di un piano comunale o intercomunale di protezione civile" (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile);
- le "Procedure di attivazione delle situazioni di pre-emergenza ed emergenza e disposizioni per il concorso e coordinamento delle strutture regionali della Campania", di cui alla DGR n. 854 del 07.03.2003;
- il "Sistema di allertamento regionale per il rischio idrogeologico e le frane", di cui al D.P.G.R. delle Campania n. 299/2005;
- il D.L. 15.05.2012, n. 59, siccome convertito nella Legge 12.07.2012, n. 100, recante "Disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile";
- il vigente Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI), redatto dall'Autorità di Bacino Regionale Campania Sud ed, in particolare, il Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PSAI), adottato con Delibera del Comitato Istituzionale dell'ex Autorità di Bacino Sinistra Sele n. 11 del 16.04.12 (BURC n.31 del 14 maggio 2012 - Attestato del Consiglio Regionale n° 366/1 del 17.07.2014 di approvazione della D.G.R.C. n° 486 del 21.09.2012.

La redazione del Piano dovrà interessare, oltre alla parte introduttiva, le seguenti tre parti fondamentali:

- Parte I: Dati di base e Scenari di Evento.
- Parte II: Lineamenti della pianificazione.
- Parte III: Modello di intervento.

Con riferimento ai Dati di Base, le attività di verifica, aggiornamento ed integrazione dovranno interessare:

- le informazioni necessarie per contestualizzare il territorio nel quale si va ad intervenire;
- la cartografia necessaria per sviluppare il Piano;
- i riferimenti agli strumenti di pianificazione ai diversi livelli territoriali, assunti a riferimento nella stesura del Piano.

Con riferimento ai diversi Scenari di Evento, le attività dovranno riguardare:

- la descrizione sintetica della dinamica dell'evento;
- la perimetrazione, anche approssimativa, dell'area che potrebbe essere interessata dall'evento;
- la valutazione preventiva del probabile danno a persone e cose che si avrebbe al verificarsi dell'evento atteso.

Con riferimento ai Lineamenti della Pianificazione, questi comprenderanno gli obiettivi principali da conseguire per garantire un'efficace gestione dell'emergenza a livello locale e, quindi, per la definizione del modello di intervento del Piano.

Con riferimento al Modello di Intervento, questo dovrà essere delineato sulla base degli scenari di evento e articolato per tipologia di rischio e consisterà nell'assegnazione delle responsabilità e dei compiti nei vari livelli di comando e controllo per la gestione dell'emergenza, sia a livello comunale, che a livello comprensoriale. Il modello di intervento contemplerà, le procedure, suddivise nelle fasi operative di preallerta, attenzione, preallarme ed allarme, che dovranno essere connesse, in base alle caratteristiche ed all'evoluzione dell'evento, a specifiche attività dei Sindaci, dei presidi operativi/territoriali comunali, comprensoriali, dei C.O.C. e del C.O.M.

Inoltre, con riferimento alle richieste di elaborazioni cartografiche, sarà necessario attenersi alle prescrizioni tecniche regionali, contenute nell'Avviso per interventi finalizzati alla "Predisposizione, applicazione e diffusione dei Piani di Protezione Civile" - P.O.R Campania. FESR 2007-2013 - Asse I - Obiettivo Specifico 1.B - Obiettivo Operativo 1.6.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo assunto a base d'asta per i servizi che si intende affidare è pari ad € 61.283,37 (diconsi Euro sessantunomiladuecentottantatre/37), oltre IVA.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara informale, sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006), con i seguenti elementi e fattori ponderali:

Rif.	Elemento di valutazione	Punti
a)	Merito tecnico ^C	40
b)	Approccio metodologico ^D	40
c)	Ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara ^E	10
d)	Riduzione % del tempo di esecuzione delle prestazioni ^F	10

5. INDIRIZZO DI RICEZIONE - TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTA

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta esclusivamente al seguente indirizzo: Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo", Loc. Foresta snc - 84050 Futani (SA), entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 14.00 del giorno^G 30 marzo 2015**. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, pena la tassativa esclusione.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al suddetto indirizzo, entro il termine prima indicato, per posta raccomandata, a mezzo di corriere specializzato o mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo di questo Ente la propria offerta.

Tale offerta, contenuta in apposito plico controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata trasparente, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà comprendere gli atti in appresso indicati, redatti in lingua italiana e recare all'esterno l'oggetto del procedimento, il termine previsto per la presentazione delle offerte ed il nominativo del mittente.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno quanto di seguito riportato.

- Una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di permanenza dei requisiti già dichiarati in sede di partecipazione all'avviso pubblico, firmata da tutti i componenti il soggetto concorrente, secondo quanto previsto nel modello A allegato; nel caso dovessero risultare variati elementi, fatti e/o dati, già dichiarati in sede di prequalifica, occorre produrre una nuova dichiarazione sulla base di quanto prescritto nell'avviso pubblicato in data 13.02.2015.
- Un'ulteriore busta sigillata, identificata dalla lettera "B - offerta quantitativa", contenente la dichiarazione circa:
 - a. il ribasso unico percentuale da applicarsi sul corrispettivo stimato, posto a base dell'affidamento, pari all'importo complessivo di € 61.283,37;
 - b. la riduzione del tempo di esecuzione delle prestazioni, espressa in giorni interi, rispetto al tempo massimo stimato in giorni 126. Tale riduzione, a norma dell'art. 266, comma 1, lett. c), punto 2) del D.Lgs. n. 207/2010, non potrà superare il limite massimo del 20%.

I numeri vanno scritti in cifre ed in lettere. Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa con non più di tre decimali (non verranno presi in considerazione eventuali ulteriori decimali). In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altro procedimento. Non sono ammesse offerte in aumento. Qualora il concorrente sia costituito da RTP non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento concorrente. Nel caso tale documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Devono essere separatamente indicati i costi relativi alla sicurezza (intesi come costi specifici aziendali e, quindi, compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto^A), tenendo conto delle *Indicazioni per la stesura dei documenti per la sicurezza*, allegate al progetto.

C Da 20 a 40 (art. 266 c. 5 DPR 207/2010).

D Da 20 a 40 (art. 266 c. 5 DPR 207/2010).

E Da 10 a 30 (art. 266 c. 5 DPR 207/2010).

F Da 0 a 10 (art. 266 c. 5 DPR 207/2010).

G Non inferiore a 10 gg se non vi sono specifiche ragioni di urgenza (art. 124 c. 6 lett. d) D. Lgs 163/2006).

A CdS 212/2012 e AVCP parere 88/2010 (lavori) e 105/2010 (servizi). Delibera AVCP 10/2008 e determina 8/2008. AVCP parere 5/2013: vale solo per le forniture e i servizi. CdS 5070/2013: non è a pena d'esclusione.

- Un'ulteriore busta sigillata, identificata dalla lettera "C - offerta tecnica", contenente i seguenti documenti.
 - 1) Documentazione grafica, descrittiva e/o fotografica, di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso. Per ogni intervento, dovranno essere presentate un numero massimo di ^H 3 pagine di formato A3 (oppure il doppio se di formato A4). Se, per il medesimo intervento siano state eseguite più prestazioni, l'intervento, essendo unitario, sarà conteggiato per uno. Potranno essere presentati anche interventi per i quali sia stata eseguita solo una prestazione; ciascun intervento sarà conteggiato per uno. Saranno preferiti gli interventi per i quali è stata eseguita una prestazione simile a quella oggetto di affidamento. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del professionista partecipante, l'importo della prestazione, il committente, il carattere intercomunale e/o comunale del piano ed il suo stato di attuazione. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente e sia in forma di RTP, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di 3 progetti (in caso di RTP, aumenta soltanto la possibilità di selezione dei 3 progetti maggiormente meritevoli tra tutte le prestazioni effettuate dai singoli soggetti raggruppati). Per la valutazione, la Commissione prenderà in considerazione:
 - il numero di interventi attinenti presentati;
 - la relativa pertinenza e qualità;
 - il ruolo ricoperto dal professionista dell'intervento già svolto nell'ambito del soggetto che svolgerà la prestazione dell'incarico da affidare;
 - l'effettivo apporto del soggetto partecipante (se la prestazione è stata svolta in qualità di professionista singolo, oppure in RTP, ed - in quest'ultimo caso - in qualità di capogruppo o di mandante);
 - lo stato di attuazione del piano approvato.

Si precisa che i servizi già svolti sono valutati unicamente per il loro contenuto, cioè per la natura della prestazione, al fine di valutare la professionalità del concorrente, quale garanzia della prestazione del servizio, che incide sulle modalità esecutive.

La documentazione deve essere firmata anche dal soggetto al quale essa si riferisce.

Quanto sopra, per la valutazione dell'elemento a) "Merito tecnico".
 - 2) Relazione tecnica illustrativa sull'approccio metodologico che s'intende adottare (ossia sulle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto indicato nel *Capitolato descrittivo-prestazionale* e nello *Schema di contratto*, allegati al progetto), suddiviso nei sub-elementi elencati di seguito.
 - a) Metodologia progettuale. Devono essere illustrate le attività che si intendono svolgere ed il metodo progettuale, con riferimento - a titolo esemplificativo - ai profili di carattere organizzativo-funzionale, morfologico, strutturale ed impiantistico, nonché a quelli relativi alla sicurezza ed all'attuabilità delle azioni. In particolare, il valore, i processi innovativi e le tipologie di strumenti che si intende impiegare per l'analisi di soluzioni alternative, per le scelte progettuali definitive e per la redazione di tutti gli elaborati grafici e descrittivi costituenti il progetto di piano. Peso attribuito al sub-elemento: punti 5.
 - b) Metodologia di controllo in fase operativa. Sarà valutata la struttura tecnico organizzativa nella fase successiva alla prima stesura del piano e fino alla sua approvazione e varo. Dovrà essere illustrata la metodologia di controllo e di gestione delle criticità e l'organizzazione dell'ufficio di supporto. Per la valutazione di tale elemento, sarà privilegiata quell'organizzazione che garantirà una copertura in termini di presenza e di controllo più continuativa, garantendo un sistema di interfaccia con il direttore dell'esecuzione il più continuo e snello possibile. Peso attribuito al sub-elemento: punti 5.
 - c) Piano di lavoro proposto. Deve essere descritto, in dettaglio, il contenuto dei servizi aggiuntivi che si intendono offrire, rispetto a quanto previsto nel *Capitolato descrittivo-prestazionale* dell'incarico e nello *Schema di contratto*, allegati al progetto e collegati alle attività da affidare.

Tra i predetti servizi aggiuntivi, si indicano – solo a livello esemplificativo – i seguenti: a) implementazione GIS (compresi rilievi, cartografia e data entry); b) piano formativo/informativo di dettaglio, ad es. organizzazione e realizzazione di giornate formative/informative da realizzarsi presso gli Istituti scolastici del COM; c) pianificazione e realizzazione di esercitazioni per posti di

comando con l'attivazione dei COC e della rete delle telecomunicazioni; d) ideazione grafica di materiale informativo cartaceo, da redigersi sotto forma di brochure di formazione/informazione; e) ideazione grafica di cartelloni stradali delle aree di attesa individuate nel piano; f) ideazione grafica della segnaletica stradale di indicazione dei percorsi per il raggiungimento delle aree di attesa indicate nel piano. Peso attribuito al sub-elemento: punti 30.

Tale relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che - sia singolarmente, sia in forma di RTP - presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto. Ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente al concorrente, il quale selezionerà, nel caso di RTP, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

La relazione in argomento deve essere costituita da un massimo di ^J 20 pagine di formato A3 (oppure il doppio se formato A4).

Quanto sopra, per la valutazione dell'elemento b) "Approccio metodologico".

La documentazione deve essere presentata in forma cartacea e su supporto elettronico (CD-ROM non riscrivibile). Se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto, la Commissione esaminerà le prime pagine, nel numero richiesto. Non sarà valutato materiale non richiesto.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta C), la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi o sub-elementi ed attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi o sub-elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se definite come prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario, la proposta non sarà valutata per quel singolo elemento o sub-elemento di valutazione, che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Qualora la Commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso, il concorrente, se affidatario dell'incarico, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione. Pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente, quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili, sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "B - offerta quantitativa", pena l'esclusione.

La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o RTP formalmente costituito; nel caso di RTP da costituirsi, deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTP. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va allegata la relativa procura.

Il concorrente deve dichiarare espressamente, in calce ad ogni documento, quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, indicandone la motivazione.

Clausola di sbarramento: E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo, dal punto di vista qualitativo; pertanto, è inserita la presente clausola di sbarramento. Per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo uguale o superiore a 30 punti. Devono, inoltre, ottenere nella valutazione dei criteri previsti per gli elementi a) e b) della presente lettera di invito, almeno un punteggio uguale o superiore, rispettivamente, al 20% del punteggio massimo previsto per l'elemento a) "Merito tecnico" ed al 40% del punteggio massimo previsto per l'elemento b) "Approccio metodologico".

Tali criteri saranno valutati per primi e non saranno soggetti alla valutazione dei restanti criteri i concorrenti che non superano la soglia prevista per i singoli elementi.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi con i relativi fattori ponderali fissati nel punto 4 della presente lettera di invito, siccome specificati nei sub-elementi riportati nel punto 6 della medesima.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = X * (R_i/R_{soglia}) * 10 + W_i/W(\text{medio}) * 10 + A_i * 40 + B_i * 40$$

Oppure, per i concorrenti che hanno offerto un ribasso per il prezzo superiore al Ribasso soglia (R_{soglia}) il coefficiente per il prezzo diventa il seguente:

$$X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{soglia})/(R_{max} - R_{soglia})]$$

dove:

K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo.

X è il coefficiente di abbattimento pari a 0,9.

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i -esimo.

$R(\text{max})$ è il ribasso massimo offerto in sede di gara.

$R(\text{soglia})$ è la media aritmetica dei ribassi offerti in sede di gara (somma delle percentuali offerte dai concorrenti diviso il numero di concorrenti).

W_i è la riduzione percentuale sul tempo di esecuzione offerta dal concorrente i -esimo.

$W(\text{medio})$ è la media aritmetica delle riduzioni percentuali offerte in sede di gara (somma delle percentuali offerte dai concorrenti diviso il numero di concorrenti). Per riduzioni percentuali superiori al tempo medio, il coefficiente è assunto pari ad 1,00.

A_i e B_i sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente i -esimo: il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

In particolare, A_i sta per merito tecnico (punto a) e B_i per approccio metodologico (punto b).

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i e B_i la commissione giudicatrice applica la media dei coefficienti calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate all'allegato G del DPR 207/2010.

Qualora invece il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre non si procederà al confronto a coppie ma, ciascun componente della Commissione attribuirà un valore di giudizio, variabile da 0 (valutazione minima) a 1 (valutazione massima).

Si calcola, quindi, la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari; si calcola la media dei coefficienti (somma coefficienti diviso numero dei commissari) ed, infine, si normalizzano i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento.

Per i sub-elementi si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi e poi si procede alla normalizzazione anche per i sub-elementi. Ossia si sommano i punteggi definitivi ottenuti per i sub-elementi. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale per i sub-elementi ottiene il coefficiente uno per il relativo elemento e gli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti "normalizzati" saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito all'elemento in questione.

8. APERTURA BUSTE

L'apertura dei plichi contenenti le offerte, pervenuti nel termine perentorio di presentazione, indiato nel precedente punto 5, avverrà in seduta pubblica il giorno **30 marzo 2015** alle **ore 17:00**, presso la Sede dell'Ente, sita in loc. Foresta snc di Futani (SA). A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati, purché muniti di delega scritta.

Nella predetta seduta, conformemente all'art. 266 del D.Lgs. n. 207/2010, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dopo aver verificato per ciascun offerente, la presenza e la regolarità della documentazione richiesta e delle dichiarazioni di permanenza dei requisiti già dichiarati in sede di partecipazione all'avviso pubblico, disporrà l'ammissione al seguito della gara dei concorrenti in regola e l'esclusione di quelli non in regola, procedendo all'apertura delle buste "C – offerta tecnica", presentate dai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche contenute nella busta "C" e procede alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, nella seduta pubblica conclusiva, il cui svolgimento sarà comunicato a mezzo PEC a tutti i concorrenti, sempre presso la Sede dell'Ente, sita in loc. Foresta snc di Futani (SA), la commissione giudicatrice dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste "B – offerta quantitativa", contenenti le offerte economico/temporali e, data lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse, determina l'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri e le formule di cui all'allegato M al D.Lgs. n. 207/2010. Anche a tale seduta conclusiva potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati, purché muniti di delega scritta.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo.

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare la valutazione sulla congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Non verranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro l'orario e la data di scadenza. a tal fine farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente appaltante.

Non saranno valutate le offerte alle quali non sia stata allegata fotocopia di documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su tutti i lembi di chiusura, anche se preincollati e ricoperti con materiale plastico come striscia incollata trasparente e/o integrati da ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste su tutti i loro lembi di chiusura, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o sia incompleta e/o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti; se però, l'incompletezza o l'irregolarità delle dichiarazioni rese dipenda, inequivocabilmente, da eventuali errori materiali contenuti nei modelli redatti dall'Ente ed utilizzati dai concorrenti, non si procederà all'esclusione dell'offerta, ma il concorrente che l'ha prodotta verrà invitato dal Presidente di gara, nei modi e termini ritenuti più opportuni, a regolarizzare tali documenti.

Le comunicazioni verranno inviate a mezzo di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla qualificazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione all'indirizzo PEC cuc@pec.cmbussento.it, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di RTP, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Le offerte non sono vincolanti per la Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in argomento, senza che ciò determini diritti a compensi e/o rimborso di spese eventualmente sostenute dai partecipanti alla presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.

Sarà avviata ogni azione di rivalsa per i danni subiti dall'Amministrazione, in caso di:

- a. mancata sottoscrizione del contratto di affidamento e/o della consegna anticipata per fatto dell'affidatario;
- b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti;
- c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito.

Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:

- a) presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
- b) all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.

I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, il cui importo ammonta ad € 1.030,00 circa, compreso quelle di pubblicità della gara.

Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Codice, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione, il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti, la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.

Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo accredito presso la sezione di Tesoreria Provinciale.

La documentazione di gara è costituita dalla documentazione indicata nella presente lettera d'invito.

Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) corrisponde a due pagine.

Sono a carico dell'Affidatario le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente, siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore è tenuto ad eseguire il contratto secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.

L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC cuc@pec.cmbussento.it, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.Lgs. n.163/2006, è il Dirigente del Settore LL.PP., ing. Monaco Carlo. - Tel. 0974 953186, interni 103/207 – Fax 0974 950787 – PEC: sett.tecnico@pec.cmbussento.it;

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti utili presso il competente ufficio della Centrale Unica di Committenza, istituita presso l'Ente appaltante (tel. 0974 953187, interno 101 – fax 0974 950787 – PEC cuc@pec.cmbussento.it), rivolgendosi al Responsabile della CUC, Geom. Gammarano Saverio.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni ed, in caso di dati sensibili, per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale della Stazione appaltante o da altri soggetti autorizzati, di norma, con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può, inoltre, chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.

Il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell’art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

Dalla sede dell’Ente, li 18 marzo 2015

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
F.to Geom. Saverio Gammarano

IL DIRIGENTE/R.U.P.
F.to Ing. Carlo Monaco

Allegati

- *dichiarazione di permanenza dei requisiti (Modello A);*
- *capitolato descrittivo-prestazionale allegato al progetto;*
- *schema di contratto, allegato al progetto;*
- *indicazioni per la stesura dei documenti per la sicurezza, allegate al progetto*
- *relazione allegata al progetto.*

DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI

(Modello A)

Ragione sociale del professionista/RTP concorrente

ALLA COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO – LAMBRO E MINGARDO"
LOC. FORESTA SNC
84050 **FUTANI** (SA)

OGGETTO: Affidamento incarico professionale per la redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dei Comuni di Casaleto Spartano, Caselle in Pittari, Ispani, Morigerati, Torre Orsaia e Tortorella, appartenenti al COM 15.

Il/ I sottoscritto/i: _____
nato/i a _____ il _____,
residente/i in _____, Via/Piazza _____,
codice fiscale _____, in qualità di ^B :
 Libero professionista singolo – art. 90 c. 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006
 Libero professionista associato nelle forme di cui alla legge 1815/1939 denominato _____ -
art. 90 c. 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006
 legale rappresentante della società di professionisti _____ - art.
90 c. 1 lett. e, D.Lgs. 163/2006
legale rappresentante della società di ingegneria _____ - art. 90 c. 1 lett. f, D.Lgs. 163/2006
 prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato IIA, stabilito in altro
Stato membro costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese, e precisamente nella
seguente forma: _____ - art. 90 c. 1 lett. f-bis D. Lgs 163/2006
 capogruppo di RTP formalmente costituito composto da ^C _____
- art. 90 c.1 lett. g) D.Lgs. 163/2006
 componenti di RTP da costituirsi composto da ^D _____ - art. 90 c.1 lett. g) D.Lgs. 163/2006
 legale rappresentante del consorzio stabile _____ - art. 90 c. 1 lett. h, D.Lgs. 163/2006
con sede in _____
codice fiscale n. _____
partita IVA n. _____

con riferimento alla gara informale per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per i lavori in oggetto, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA/NO

- che permangono i requisiti già dichiarati in sede di manifestazione d'interesse all'affidamento, presentata a seguito dell'avviso prot. 1052 pubblicato in data 13.02.2015;
- di considerare il prezzo offerto remunerativo, anche con riferimento agli oneri per la sicurezza.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e che possono influire sull'esecuzione del contratto.

Data _____

FIRMA/E

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge, oppure in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del/i sottoscrittore/i, a pena di esclusione. In caso di RTP non ancora costituito, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti impegnati a costituirlo.

(B) Barrare chiaramente la casella pertinente.

(C) Indicare i nominativi dei componenti.

(D) Indicare i nominativi dei componenti.