

MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI  
PERSONALI

NOME	<b>AMANTEA ROBERTO</b>
DATA DI NASCITA	14 GIUGNO 1959
QUALIFICA	VICEPREFETTO AGGIUNTO
AMMINISTRAZIONE	MINISTERO INTERNO – PREFETTURA SALERNO
INCARICO ATTUALE <b>1</b>	DIRIGENTE AREA V PROTEZIONE CIVILE, DIFESA CIVILE E SOCCORSO PUBBLICO – DIRIGENTE AREA STAFF 2 GAB.
N.TEL.UFFICIO	089613408
FAX UFFICIO	089250892
E-MAIL ISTITUZIONALE	roberto.amantea@interno.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI

**( da compilare in forma concisa ed essenziale )**

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI <b>2</b>	ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE AVVOCATO
INCARICHI RICOPERTI (max 100 parole) <b>3</b>	<p><b>PREFETTURA DI RAVENNA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzionario addetto al I Settore;</li> <li>- funzionario addetto al II Settore (depenalizzazione, circolazione e traffico, patenti, polizia amministrativa, contenzioso);</li> <li>- vice capo di Gabinetto;</li> <li>- coordinatore provinciale progetto "Scuola Sicura" 1995;</li> <li>- componente G.P.A.;</li> </ul> <p><b>PREFETTURA DI POTENZA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dirigente ufficio contenzioso ed affari legali in materia di depenalizzazione;</li> <li>- referente per l'informatica;</li> <li>- funzionario addetto ai servizi socio assistenziali;</li> <li>- componente di commissione elettorale circondariale;</li> <li>- presidente sottocommissione elettorale circondariale;</li> <li>- commissario straordinario presso i Comuni di: Banzi, Tolve, Castelsaraceno, Forenza, Castelluccio Inferiore, Pietrapertosa;</li> <li>- responsabile, per l'U.T.G. di Potenza, Convenzione Internazionale di New York del 20.6.1956;</li> <li>- dal 1° gennaio a 31 dicembre 2003 ha diretto il servizio III;</li> <li>- dal 1° gennaio 2004 al 30 giugno 2005 ha diretto il servizio II;</li> <li>- dal 15 luglio 2004 al 30 giugno 2005 ha diretto il servizio I in supplenza;</li> <li>- dal 1° luglio 2005 al 31 dicembre 2006 ha diretto l'area III bis;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 1° gennaio al 31 agosto 2007 è stato confermato dirigente dell'area III bis;</li> <li>- dal 1° settembre 2007 al 20 aprile 2008 ha diretto l'area III ter;</li> <li>- dal 21 aprile 2008 al 31 dicembre 2009 ha diretto l'area IV</li> </ul> <p><b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SOTTOSEGRETARIATO DI STATO DELEGATO EMERGENZA RIFIUTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 30.6.2008 al 31.12.2009 in missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri a disposizione del Sottosegretario di Stato Delegato per il superamento dell'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania;</li> <li>- dal 1.1.2010 al 15.4.2010: dirigente c/o uff. diretta collaboraz. Coordinatore unita' operativa-stralcio ex d.l.195/2009</li> <li>- dal 16.4.2010 al 31.1.2011 dirigente area amm.va unita' operativa ex d.l. 195/2009 - dpcm n.7 13.1.10; attività amministrative e legali attinenti la gestione post-emergenza dei rifiuti in Campania ed ai rapporti con gli enti locali; rapporti con la Regione; rapporti con gli enti locali; affari legali; contenzioso; rapporti con gli uffici territoriali di governo, con particolare riferimento alle attività volte a garantire l'ordine e la sicurezza; attività di consulenza e supporto giuridico;</li> </ul> <p><b>PREFETTURA DI SALERNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 1.2.2011 dirigente Area V – Protez.Civ. Difesa Civ. e Coordinamento del Soccorso Pubblico Prefettura Salerno;</li> <li>- dal 12.9.2011 dirigente di Area Staff 2 Gabinetto Prefetto Prefettura Salerno;</li> <li>- Commissario Straordinario del Comune di Roscigno (Sa);</li> <li>- Commissario <i>ad acta</i> per l'esecuzione di sentenze del Tar-Sez Salerno</li> </ul>
<p>CONOSCENZE LINGUISTICHE: <b>4</b> (max 10 parole)</p>	<p>LINGUA INGLESE: SCRITTA (buona); PARLATA (sufficiente)</p>
<p>CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (Eventuali titoli conseguiti)</p>	<p>IN POSSESSO ECDL (Patente Europea Computer) con punteggio massimo; Conoscenza ambiente Windows e relativi applicativi, di cui alla conseguita ECDL.</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	

**1:**Posto di funzione ricoperto.

**2:**Di rango pari o superiore al titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica.

**3:** Sintetica enumerazione degli incarichi di funzione conferiti nel percorso di carriera, secondo le progressioni di qualifica, con scansione temporale; incarichi connessi alla funzione, se di particolare rilevanza, succintamente riportati.

**4:** Se sussistente, distinzione della conoscenza della lingua parlata e scritta.